

会 議 室 お 申 込 用 紙

年 月 日

ホウジン メイ 法人名			
タントウシャ メイ ご担当者名			会員No :
ご住所	〒		
電話番号		FAX番号	
e-mail			
ご利用日・時間	平成・西暦 ()年()月()日()曜日 (: ~ :) 準備時間も含みます		
ご利用スペース	オアシス1	オアシス2	オアシス4
	オアシス5	オアシス6	オアシス7
	パーティールーム1	パーティールーム2	パーティールーム3
		半日バック	1日バック
ご使用内容	会議 研修会 説明会 セミナー 展示会 その他()		
レイアウト	ご利用予定人数(名) スクール 口の字型 コの字型 シアター 島型		
会議室 入口看板	希望名称:		

有料・無料のオプションをご用意しております。(以下 で囲んで下さい)

オプション (無料)	電源差込口数(口) LANケーブル(本) プロジェクター置台 ホワイトボード マイク(本)(オアシス4・7のみ) 演台(オアシス2は無し)
オプション (有料)	プロジェクター(5000円/日) マルチプロジェクター(10000円/日) 書画カメラ(3000円/日) スクリーン100インチ(3000円/日) スクリーン80インチ(2000円/日 オアシス2・5のみ) ノートパソコン(台)(5000円/日) DVDプレーヤー(2000円/日) ビデオデッキ(2000円/日) デジタルビデオカメラ(3000円/日) 液晶20インチTV(2000円/日)
その他 確認事項	請求書原本郵送 要 ・ 不要
	お弁当 ペットボトルお茶 コーヒー (ご希望によりメニューをお送りいたします)
	荷物預かり(個)(月 日到着予定) 1F案内板 要 ・ 不要
(Q)ご参考までに当セミナーハウスをお知りになったきっかけを下記よりお選びください。 ・Yahoo ・Google ・会議室ドットコム ・JMA ・比較COM ・ミーティングプラス・看板 ・ご紹介者() ・その他()	

- * ご予約時間前後10分以内での入退出となりますので事前準備、参加者の集合時間を含めご予約下さい。
- * ご予約はお申込書受信後、「ご確認書」「ご請求書」をFAXにて返信させていただき完了となります。
- * ご利用料金は前日までにお振込み下さい。(ご利用後のご清算は出来ませんのでご了承下さい)

**ご注意 「ご確認書」「ご請求書」送信後のキャンセルは下記キャンセル料金が発生致します
本日より(ご利用日の3週間前まで30% / 1週間前まで50% / 左記以外は100%)となります**

その他ご要望やご質問などございましたらご自由に記入下さい

