

会議室お申込用紙

法人名						
ご担当者名					会員No	
ご住所	〒					
電話番号				FAX番号		
e-mail						
ご利用日・時間	平成 年 月 日 ()			: ~ : (準備時間も含まます)		
ご利用スペース	オアシス1	オアシス8	オアシス3	オアシス4	半日パック	1日パック
	オアシス5	オアシス6	オアシス2	パーティールーム1	パーティールーム2	パーティールーム3
ご使用内容	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他()					
レイアウト	ご利用予定人数()名 <input type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> 口の字型 <input type="checkbox"/> コの字型 <input type="checkbox"/> シアター <input type="checkbox"/> 島型					
会議室入口看板	名称:					

★有料、無料の備品をご用意しております。(○で囲んで下さい)

無 料	電源差込口数()口 LANケーブル()本 プロジェクター置台	
	ホワイトボード マイク()本(オアシス3・4・8・6のみ) 演台	
有 料	プロジェクター(5000円/日) マルチプロジェクター(10000円/日)	
	スクリーン100インチ(3000円/日)	
	DVDプレーヤー(2000円/日) ビデオデッキ(2000円/日) デジタルビデオカメラ(3000円/日)	
そ の 他	請求書原本郵送 要 ・ 不要	
	お弁当 ペットボトルお茶 コーヒー (ご希望によりメニューをお送りいたします)	
	荷物預かり()個()月 日到着予定)	1F案内板 要 ・ 不要
★ご覧になりました検索サイトはどちらですか?		
・Yahoo ・Google ・会議室ドットコム ・看板 ・ご紹介者()		

- * ご予約時間前後10分以内での入退出となりますので事前準備、参加者の集合時間を含めご予約下さい。
- * ご予約はお申込書受信後、「ご確認書」「ご請求書」をFAXにて返信させていただき完了となります。
- * ご利用料金は前日までにお振込み下さい。(ご利用後のご清算は出来ませんのでご了承下さい)

★「ご確認書」「ご請求書」送信後のキャンセルは下記キャンセル料金が発生いたします。
 本日よりご利用日の3週間前まで30%、1週間前まで50%、左記以外は100%となります。

〒101-0046 東京都千代田区神田多町2-4
 情報オアシス神田
 電話03-3253-2911 FAX03-5207-6283
<http://www.jo-kanda.com>



その他ご要望があればご記入願います