

会議室お申込用紙

法人名						
ご担当者名					会員No	
ご住所	〒					
電話番号				FAX番号		
e-mail						
ご利用日・時間	平成 年 月 日() : ~ : (準備時間も含みます)					
ご利用スペース	オアシス1	オアシス2	オアシス8	オアシス3	オアシス4	
				パーティールーム1	パーティールーム2	パーティールーム3
ご使用内容	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他()					
レイアウト	ご利用予定人数(名) <input type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> 口の字型 <input type="checkbox"/> コの字型 <input type="checkbox"/> シアター <input type="checkbox"/> 島型					
会議室入口看板	名称:					

★有料、無料の備品をご用意しております。(○で囲んで下さい)

無料	電源差込口数(口) LANケーブル(本) プロジェクター置台 ホワイトボード マイク(本)(オアシス3・4・8・6のみ) 演台	
有料	プロジェクター(5000円/日) マルチプロジェクター(10000円/日) スクリーン100インチ(3000円/日) 50インチモニタ(5000円/日) パソコン(5000円/1日) DVDプレーヤー(2000円/日) ビデオデッキ(2000円/日) デジタルビデオカメラ(3000円/日)	
その他	請求書原本郵送 要 ・ 不要	
	お弁当 ペットボトルお茶 コーヒー (ご希望によりメニューをお送りいたします)	
	荷物預かり(個)(月 日到着予定)	1F案内板 要 ・ 不要

★ご覧になりました検索サイトはどちらですか？

・Yahoo ・Google ・会議室トットコム ・看板 ・ご紹介者()

- * ご予約時間前後10分以内での入退出となりますので事前準備、参加者の集合時間を含めご予約下さい。
- * ご予約はお申込書受信後、「ご確認書」「ご請求書」をFAXにて返信させていただき完了となります。
- * ご利用料金は前日までにお振込み下さい。(ご利用後のご清算は出来ませんのでご了承下さい)

★「ご確認書」「ご請求書」送信後のキャンセルは下記キャンセル料金が発生いたします。

本日よりご利用日の3週間前まで30%、1週間前まで50%、左記以外は100%となります。

〒101-0046 東京都千代田区神田多町2-4
 情報オアシス神田
 電話03-3253-2911 FAX03-5207-6283
<http://www.jo-kanda.com>

その他ご要望があればご記入願います

